



taloasema

## MUUTTOILMOITUS TALOYHTIÖLLE / YHTEYSTIETOJEN MUUTOS

Väestötietojärjestelmään tehtävän ilmoituksen lisäksi tehdään muuttoilmoitus myös taloyhtiölle. Ilmoitus toimitetaan viikon kuluessa muuttopäivästä isännöitsijätoimistoon osoitteeseen:

Taloasema Helsinki, Neitsytpolku 2b , 00140 Helsinki tai sähköpostitse: [henrik.ylikoski@taloasema.fi](mailto:henrik.ylikoski@taloasema.fi)

### Muuttajan tiedot:

Sukunimi ja etunimet/yhteisön nimi: \_\_\_\_\_

Hetu/y-tunnus: \_\_\_\_\_

Ammatti: \_\_\_\_\_

Kansalaisuus: \_\_\_\_\_

Puhelin/GSM: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

### Mukana muuttavan puolison tiedot:

Sukunimi ja etunimet: \_\_\_\_\_

Hetu: \_\_\_\_\_

Ammatti: \_\_\_\_\_

Kansalaisuus: \_\_\_\_\_

Puhelin/GSM: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

### Mukana muuttavat muut perheenjäsenet/asukkaat:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

### Mistä muutetaan:

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

Kotikunta: \_\_\_\_\_ Ulkomailta muuttavan osalta valtio:

### Minne muutetaan/uusi osoite:

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

Kotikunta: \_\_\_\_\_ Ulkomailta muuttavan osalta valtio:

### Taloyhtiön posti: (yhtiökokouskutsut, vastike- ja maksutilisiirrot ja tiedotteet toimitetaan osoitteeseen):

Postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

### Haluan, että kaikki taloyhtiön posti toimitetaan ainoastaan sähköpostilla osoitteeseen:

### Lisätiedot: (alleviivaa vaihtoehto)

Asuminen on: vakinaista/tilapäistä

Asumisen arvioitu kesto: alle vuoden/yli vuoden

Vesimaksuja maksetaan \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ hlöstä

Haluan autopaikan Kyllä/En Toivottu autopaikan NRO: \_\_\_\_\_ Sisätilanlämmitin On/ei

Taloyhtiön saunavuoro halutaan käyttöön: Kyllä/ei \_\_\_\_\_

Muut maksut (esim. haluan käyttöni Pesutupavuoron/ Internet/kuntosali ym.) Kyllä/ei \_\_\_\_\_

Muuttaja on: huoneiston omistaja/vuokralainen/työsuhteen perusteella/muulla perusteella

Muuttopäivä \_\_\_/\_\_\_ 20

Lisätiedot: \_\_\_\_\_

Päiväys ja allekirjoitus: \_\_\_\_\_

### Huom!

**Myös Maistraatille muuttoilmoitus on lain mukaan tehtävä viimeistään viikon kuluessa muutosta.** Tee muuttoilmoitus maistraatille aina, kun muutat pysyvästi asunnosta toiseen ja myös silloin, kun tilapäinen oleskelusi toisessa osoitteessa kestää yli kolme kuukautta. Muuttoilmoituksen voi tehdä helpoimmin sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa [www.muuttoilmoitus.fi](http://www.muuttoilmoitus.fi) (24 h/vrk) verkkopankkitunnusten avulla tai henkilökortilla. **Mikäli et voi tehdä osoitteenmuutosta Internetin kautta, nouda osoitteenmuutoslomake postista.** Taloyhtiö ja isännöitsijätoimisto suojaa palveluidensa käyttäjien yksityisyyttä EU:n yleisen tietosuojasetuksen sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

## OHJEITA TALOYHTIÖMUUTTOON JA OSAKESIIRTOIHIN LIITTYEN

### Omistusoikeuden siirto

Omistusoikeuden siirto taloyhtiön osakeluetteloon on syytä tehdä osakasoikeuksien käytön, verotusasioiden sekä myöhempien omistussiirtojen epäselvyyksien välttämiseksi. Kun olette ostaneet tai saaneet omistukseenne asunto/kiinteistöyhtiön osakkeet, laittakaa isännöitsijäntoimistoon tiedoksi osakesiirtoon liittyvät kaikki asiakirjat osakeluettelomerkinnän ja omistussiirron tekemiseksi.

### Tarvittavat materiaalit omistusoikeuden siirron merkitsemiseksi osakeluetteloon:

- kauppakirja/lahjakirja/perinnönjakokirja tai muu saantokirja **kaikkine liitteineen (oikeaksi todistettuina jäljennöksinä)**;
- kopio osakekirjasta ja siirtomerkinnästä (**oikeaksi todistettuna jäljennöksenä**);
- perukirja, perukirjasta täydellinen sukuselvitys, kauppaan liittyvät valtakirjat, Avioliittolain mukaiset suostumukset, maistraatin nimenmuutostiedot ja muut mahdolliset viranomaistodistukset sekä siirron oikeutukseen liittyvät täsmennykset (fuusioon/jakautumiseen/yritysjärjestelyihin liittyvät asiakirjat);
- **yhtiön tehdessä osakekaupan** toimitetaan lisäksi: yhtiökokouspöytäkirjat, hallituksen kokouspöytäkirjat, kaupparekisteriotteet ym.;
- varainsiirtoveroilmoitus kaavake täytettynä + verohallinnon leima kaavakkeessa (tai sähköinen ilmoitustunniste);
- varainsiirtoveromaksukaavake sekä arkistotunnuksella varustettu virallinen maksutosite;
- muut erikseen pyydyttävät selvitykset tarpeen mukaan.

### Muuttoilmoitus

Palauta asuinhuoneiston muuttoilmoitus täytettynä isännöitsijäntoimistoon: [henrik.ylikoski@taloasema.fi](mailto:henrik.ylikoski@taloasema.fi) tai osoitteeseen [asiakaspalvelu@taloasema.fi](mailto:asiakaspalvelu@taloasema.fi). Muuttoilmoitus on tehtävä mm. As.Oy Lain, turvallisuusyiden sekä vastikeperinnän takia.

**Ilmoittakaa myös kiinteistöhuoltoyhtiöön huoneistomuutoista**, jotta huoltoyhtiö/talonmies voi vaihtaa yhteystietonne porrashuoneiston ilmoitustaululle sekä huoneisto-oveen/postilaatikoon. Kiinteistöhuoltoyhtiön yhteystiedot löytyvät ilmoitustauluilta tai tiedot saa isännöitsijältä. Mikäli yhtiössänne on omatoiminen huolto, ilmoitus isännöitsijälle riittää.

### Autopaikat

Mikäli taloyhtiössä on autopaikkoja, autopaikoista tehdään kirjallinen sopimus yhtiön kanssa. Autopaikkasopimus tulee voimaan, mikäli jonotuslistalla ei ole edessä paikkoihin oikeutettuja saajia. Pyydä sopimuskaavake isännöitsijäntoimiston asiakaspalvelusta ja tiedustele vapaita autopaikkoja ja/tai ilmoittaudu jonotuslistalle. Täytä autopaikkasopimus ja palauta se allekirjoitettuna takaisin isännöitsijäntoimistoon. Vaihtoehtoisesti voit palauttaa sopimuksen skannaamalla sen isännöitsijäntoimiston asiakaspalveluun. Sopimus tulee voimaan, kun isännöitsijäntoimiston taloushallinto vahvistaa kirjallisen autopaikkasopimuksen allekirjoituksellaan ja palauttaa sopimuksen tilaajalle vastiketiliisiirtolomakkeineen. Mahdolliset autopaikan avaimet saa huoltoyhtiöstä, kun sopimus on allekirjoitettu. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti tai sähköpostilla vastaanottotodistusta vastaan. Palauta avaimet huoltoyhtiöön tai isännöitsijäntoimistoon ja ota kuittaus palautuksesta.

### Saunavuorot

Mikäli taloyhtiössä on saunatilat, tulee saunavuorosta tehdä sopimus yhtiön kanssa. Sopimukset tehdään kirjanpitäjän kanssa ja sopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu ja palautettu vastiketiliisiirtolomakkeiden kanssa takaisin vuoron tilaajalle. Vapaita saunavuoroja voi tiedustella huoltoyhtiöstä tai isännöitsijäntoimistosta.

### Muut vuorolistat (pesutupa, mankeli / kuntosali)

Käyttövuorot tilataan taloushallinnosta. Lisätietoja maksuista ja käyttöoikeuksista ja käyttöoikeussopimuksista saa isännöitsijäntoimistosta. Käyttövuorojen hinnat saatte tiedoksi isännöitsijäntoimistosta/kirjanpitäjältä.

### Huoneistoremontit ja muut ohjeistukset

Mikäli suoritate remonteja huoneistossa, niin täyttäkää korjaustyön muutostyöilmoituskaavake huolellisesti ja palauttaa kaavake isännöitsijäntoimistoon täytettynä ja allekirjoitettuna. Lisätäkää muutostyöilmoitukseen liitteeksi työselitykset ja tarvittavat suunnitelmat sekä mahdolliset pohja- ja rakennepiirustukset. Lisätäkää havainne kuvat esim. keittiöremontista tms. laajasta huoneistoremontista. Lisätietoja korjaushankkeista saa isännöitsijältä. Mikäli huoneistossanne on tulisiija, on sen käyttöönottoa tiedusteltava piirinuohoojalta, onko nuohous/tarkastus tehty. Muussa tapauksessa tulisiija on käyttökiellossa ja sitä ei saa käyttää. Kaasuliittymän toimivuutta on tiedusteltava huoneiston omistajalta tai mikäli omistaja ei tiedä liittymän/kaasuhellän toimivuuden tilaa, tulee ko. tarkastus teettää asianmukaisella valtuutetulla asennusyrityksellä.

### Turvallisuus

Taloyhtiön pelastussuunnitelma löytyy kotisivuilta sekä turvaohje ilmoitustauluilta ja lisätietoja turvallisuusasioita saatte isännöitsijältä tai taloyhtiön hallituksen jäseniltä. **Hätänumero on 112.**

### Kotisivut

Taloyhtiöllä / yhtiöllä on kotisivut ja käyttäjätunnukset kotisivuille saa isännöitsijäntoimistosta.

Henrik Ylikoski

isännöitsijä, oik. kand. AIT

Taloasema Helsinki, Neitsytpolku 2b, 00140 Helsinki

Gsm. +358 44 338 6558

[henrik.ylikoski@taloasema.fi](mailto:henrik.ylikoski@taloasema.fi) \* [www.taloasemahelsinki.fi](http://www.taloasemahelsinki.fi)