



taloasema

MUUTTOILMOITUS TALOYHTIÖLLE / YHTEYSTIETOJEN MUUTOS

Väestötietojärjestelmään tehtävän ilmoituksen lisäksi tehdään taloyhtiölle muuttoilmoitus. Ilmoitus toimitetaan viikon kuluessa muuttopäivästä isännöitsijätoimistoon osoitteeseen: Taloasema Helsinki, Neitsytpolku 2b , 00140 Helsinki tai sähköpostitse: henrik.ylikoski@taloasema.fi

Muuttajan tiedot:

Sukunimi ja etunimet/yhteisön nimi: _____

Hetu/y-tunnus: _____

Ammatti: _____

Kansalaisuus: _____

Puhelin/GSM: _____

Sähköposti: _____

Mukana muuttavan puolison tiedot:

Sukunimi ja etunimet: _____

Hetu: _____

Ammatti: _____

Kansalaisuus: _____

Puhelin/GSM: _____

Sähköposti: _____

Mukana muuttavat muut perheenjäsenet/asukkaat:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

Sukunimi ja etunimet:

Hetu:

Mistä muutetaan:

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

Kotikunta: _____ Ulkomailta muuttavan osalta valtio:

Minne muutetaan/uusi osoite:

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

Kotikunta: _____ Ulkomailta muuttavan osalta valtio:

Taloyhtiön posti: (yhtiökokouskutsut, vastike- ja maksutilisiirrot ja tiedotteet toimitetaan osoitteeseen):

Postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

Haluan, että kaikki taloyhtiön posti toimitetaan ainoastaan sähköpostilla osoitteeseen:

Lisätiedot: (alleviivaa vaihtoehto)

Asuminen on: vakinaista/tilapäistä

Asumisen arvioitu kesto: alle vuoden/yli vuoden

Vesimaksuja maksetaan _____ / _____ hlöstä

Haluan autopaikan Kyllä/En _____ Toivottu autopaikan NRO: _____ Sisätilanlämmitin On/ei

Taloyhtiön saunavuoro halutaan käyttöön: Kyllä/ei _____

Muut maksut (esim. haluan käyttöni Pesutupavuoron/ Internet/kuntosali ym.) Kyllä/ei _____

Muuttaja on: huoneiston omistaja/vuokralainen/työsuhteen perusteella/muulla perusteella

Muuttopäivä ___/___ 20

Lisätiedot: _____

Päiväys ja allekirjoitus: _____

Huom!

Maistraatille ilmoitus on lain mukaan tehtävä viimeistään viikon kuluessa muutosta. Sinun täytyy tehdä muuttoilmoitus maistraatille aina, kun muutat pysyvästi asunnosta toiseen ja myös silloin, kun tilapäinen oleskelusi toisessa osoitteessa kestää yli kolme kuukautta. Muuttoilmoituksen voi tehdä helpoimmin sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi (24 h/vrk) verkkopankkitunnusten, [henkilökortin](http://henkilokortin) tai Postin käyttäjätunnuksen avulla tai soittamalla muuttopuhelimeen maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15:

- suomeksi 0295 535 535 (pvm/mpm)

- ruotsiksi 0295 535 536 (pvm/mpm)

OHJEITA TALOYHTIÖMUUTTOON JA OSAKESIIRTOIHIN LIITTYEN

Omistusoikeuden siirto

Omistusoikeuden siirto taloyhtiön osakeluetteloon on syytä tehdä osakasoikeuksien käytön, verotusasioiden sekä myöhempien omistussiirtojen epäselyyksien välttämiseksi. Kun olette ostaneet tai saaneet omistukseenne asunto/kiinteistöyhtiön osakkeet, laittakaa isännöitsijäntoimistoon tiedoksi osakesiirtoon liittyvät kaikki asiakirjat osakeluettelomerkinnän ja omistussiirron tekemiseksi.

Tarvittavat materiaalit omistusoikeuden siirron merkitsemiseksi osakeluetteloon:

- kauppakirja/lahjakirja/perinnönjakokirja tai muu saantokirja **kaikkine liitteineen (oikeaksi todistettuina jäljennöksinä)**
- kopio osakekirjasta ja siirtomerkinnästä (**oikeaksi todistettuna jäljennöksenä**)
- perukirja, perukirjasta täydellinen sukuselvitys, kauppaan liittyvät valtakirjat, Avioliittolain mukaiset suostumukset, maistraatin nimenmuutostiedot ja muut mahdolliset viranomaistodistukset sekä siirron oikeutukseen liittyvät täsmennykset (fuusioon/jakautumiseen/yritysjarjestelyihin liittyvät asiakirjat)
- **yhtiön tehdessä osakekaupan** toimitetaan lisäksi: yhtiökokouspöytäkirjat, hallituksen kokouspöytäkirjat, kaupparekisteriotteet ym.
- varainsiirtoveroilmoitus kaavake täytettynä + verohallinnon leima kaavakkeessa (tai sähköinen ilmoitustunniste)
- varainsiirtoveromaksukaavake sekä arkistotunnuksella varustettu virallinen maksutosite
- muut erikseen pyydettävät selvitykset tarpeen mukaan

Muuttoilmoitus

Palauta asuinhuoneiston muuttoilmoitus täytettynä isännöitsijäntoimistoon: henrik.ylikoski@taloasema.fi ja osoitteeseen asiakaspalvelu@taloasema.fi Muuttoilmoitus on tehtävä mm. turvallisuussyistä sekä vastikeperinnän takia.

Ilmoittakaa myös kiinteistöhuoltoyhtiön huoneistomuutosta, jotta huoltoyhtiö/talonmies voi vaihtaa yhteystietonne porrashuoneiston ilmoitustaululle sekä huoneisto-oveen/postilaatikkoon. Kiinteistöhuoltoyhtiön yhteystiedot löytyvät ilmoitustauluilta tai tiedot saa isännöitsijältä. Mikäli yhtiössänne on omatoiminen huolto, ilmoitus isännöitsijälle riittää.

Autopaikat

Mikäli taloyhtiössä on autopaikkoja, autopaikoista tehdään kirjallinen sopimus yhtiön kanssa. Autopaikkasopimus tulee voimaan, jos jonotuslistalla ei ole edessä paikkoihin oikeutettuja saajia. Pyydä sopimuskaavake isännöitsijäntoimiston asiakaspalvelusta ja tiedustele vapaita autopaikkoja ja/tai ilmoittaudu jonotuslistalle. Täytä autopaikkasopimus ja palauta se allekirjoitettuna takaisin isännöitsijäntoimistoon. Vaihtoehtoisesti voit palauttaa sopimuksen skannaamalla sen isännöitsijäntoimiston asiakaspalveluun. Sopimus tulee voimaan, kun isännöitsijäntoimiston taloushallinto vahvistaa kirjallisen autopaikkasopimuksen allekirjoituksellaan ja palauttaa sopimuksen tilaajalle vastiketiliisiirtolomakkeineen. Mahdolliset autopaikan avaimet saa huoltoyhtiöstä, kun sopimus on allekirjoitettu. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti tai sähköpostilla vastaanottotodistusta vastaan. Palauta avaimet huoltoyhtiöön tai isännöitsijäntoimistoon ja ota kuittaus palautuksesta.

Saunavuorot

Mikäli taloyhtiössä on saunatilat, tulee saunavuorosta tehdä sopimus yhtiön kanssa. Sopimukset tehdään kirjanpitäjän kanssa ja sopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu ja palautettu vastiketiliisiirtolomakkeiden kanssa takaisin vuoron tilaajalle. Vapaita saunavuoroja voi tiedustella huoltoyhtiöstä tai isännöitsijäntoimistosta.

Muut vuorolistat (pesutupa, mankeli / kuntosali)

Käyttövuorot tilataan taloushallinnosta. Lisätietoja maksuista ja käyttöoikeuksista ja käyttöoikeussopimuksista saa isännöitsijäntoimistosta. Käyttövuorojen hinnat saatte tiedoksi isännöitsijäntoimistosta/kirjanpitäjältä.

Huoneistoremontit ja muut ohjeistukset

Mikäli suoritate remonteja huoneistossa, niin täyttäkää korjaustyön muutostyöilmoituskaavake huolellisesti ja palauttakaa kaavake isännöitsijäntoimistoon täytettynä ja allekirjoitettuna. Lisätäkää muutostyöilmoitukseen liitteeksi työselitykset ja tarvittavat suunnitelmat sekä mahdolliset pohja- ja rakennepiirustukset. Lisätäkää havainne kuvat esim. keittiöremontista tms. laajasta huoneistoremontista. Lisätietoja korjaushankkeista saa isännöitsijältä. Mikäli huoneistossanne on tulisiija, on sen käyttöönottoa tiedusteltava piirinuohoojalta, onko nuohous/tarkastus tehty. Muussa tapauksessa tulisiija on käyttökiellossa ja sitä ei saa käyttää. Kaasuliittymän toimivuutta on tiedusteltava huoneiston omistajalta tai mikäli omistaja ei tiedä liittymän/kaasuhellän toimivuuden tilaa, tulee ko. tarkastus teettää asianmukaisella valtuutetulla asennusyrityksellä.

Turvallisuus

Taloyhtiön pelastussuunnitelma löytyy kotisivuilta sekä turvaohje ilmoitustauluilta ja lisätietoja turvallisuusasioita saatte isännöitsijältä tai taloyhtiön hallituksen jäseniltä. **Hätänumero on 112.**

Kotisivut

Taloyhtiöllä / yhtiöllä on kotisivut ja käyttäjätunnukset saa isännöitsijäntoimistosta.

Henrik Ylikoski

isännöitsijä, oik. kand. AIT

Taloasema Helsinki, Neitsytpolku 2b, 00140 Helsinki

Gsm. +358 44 338 6558

henrik.ylikoski@taloasema.fi * www.taloasemahelsinki.fi