



MUUTTOILMOITUS TALOYHTIÖLLE

Väestötietojärjestelmään tehtävän ilmoituksen lisäksi tehdään taloyhtiölle muuttoilmoitus. Se toimitetaan viikon kuluessa muuttopäivästä isännöitsijätoimistoon osoitteeseen: Taloasema Helsinki, Neitsytpolku 2b , 00140 Helsinki tai sähköpostitse: asiakaspalvelu@taloasema.fi

Muuttajan tiedot:

Sukunimi ja etunimet: _____

Hetu: _____

Ammatti: _____

Kansalaisuus: _____

Puhelin/GSM: _____

Sähköposti: _____

Mukana muuttavan puolison tiedot:

Sukunimi ja etunimet: _____

Hetu: _____

Ammatti: _____

Kansalaisuus: _____

Puhelin/GSM: _____

Sähköposti: _____

Mukana muuttavat muut perheenjäsenet:

Sukunimi ja etunimet: _____ Hetu: _____

Sukunimi ja etunimet: _____ Hetu: _____

Sukunimi ja etunimet: _____ Hetu: _____

Sukunimi ja etunimet: _____ Hetu: _____

Mistä muutetaan:

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

Kotikunta: _____ Ulkomailta muuttavan osalta valtio: _____

Minne muutetaan/uusi osoite:

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka:

Kotikunta: _____ Ulkomailta muuttavan osalta valtio: _____

Lisätiedot: (alleviivaa vaihtoehto)

Asuminen on: vakainaista/tilapäistä _____ Asumisen arvioitu kesto: alle vuoden/yli vuoden _____

Vesimaksuja maksetaan _____/____hlöstä

Haluan autopaikan Kyllä/En _____ Toivottu autopaikan NRO: _____ Sisätilanlämmitin On/ei _____

Taloyhtiön sauna: Kyllä/ei _____

Muut maksut (esim. Internet/kuntosali ym.) Kyllä/ei _____

Muuttaja on: huoneiston omistaja/vuokralainen/työsuhteen perusteella/muulla perusteella _____

Muuttopäivä ____/____ 20

Lisätiedot: _____

Päiväys ja allekirjoitus: _____

Huom!

Maistraatille ilmoitus on lain mukaan tehtävä viimeistään viikon kuluessa muutosta. Sinun täytyy tehdä muuttoilmoitus maistraatille aina, kun muutat pysyvästi asunnosta toiseen ja myös silloin, kun tilapäinen oleskelusi toisessa osoitteessa kestää yli kolme kuukautta. Muuttoilmoituksen voi tehdä helpoimmin sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi (24 h/vrk) verkkopankkitunnusten, [henkilökortin](http://henkilokortin) tai Postin käyttäjätunnuksen avulla tai soittamalla muuttopuhelimeen maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15:

- suomenkielinen palvelu **0200 71000** (pvm/mpm)

- ruotsinkielinen palvelu **0200 27100** (pvm/mpm).

OHJEITA TALOYHTIÖMUUTTOON JA OSAKESIIRTOMERKINTÄÄN LIITTYEN

Osakesiirtomerkinnän tekeminen

Osakesiirtomerkintä on syytä tehdä huolellisesti osakasoikeuksien käytön, verotusseikkojen takia sekä myöhempien omistussiirtojen epäselvyyksien välttämiseksi. Kun olette ostaneet tai saaneet omistukseenne huoneisto osakkeet, laittakaa isännöitsijäntoimistoon tiedoksi osakesiirtoon liittyvät asiakirjat osakerekisterimerkinnän tekemiseksi.

Tarvittavat materiaalit osakesiirron suorittamiseksi:

- kauppakirja/lahjakirja/perinnönjakokirja tai muu saantokirja **kaikkine liitteineen (oikeaksi todistettuina jäljennöksinä)**
- kopio osakekirjasta (**oikeaksi todistettuna jäljennöksenä**)
- perukirja, perukirjasta täydellinen sukuselvitys, kauppaan liittyvät valtakirjat, Avioliittolain mukaiset suostumukset, maistraatin nimenmuutostiedot ja muut mahdolliset viranomaistodistukset sekä siirron oikeutukseen liittyvät täsmennykset (fuusioon/jakautumiseen/yritysjärjestelyihin liittyvät asiakirjat)
- **yhtiön tehdessä osakekaupan** toimitetaan lisäksi: yhtiökokouspöytäkirjat, hallituksen kokouspöytäkirjat, kaupparekisteriotteet ym.
- varainsiirtoveroilmoitus kaavake täytettynä + verohallinnon leima kaavakkeessa
- varainsiirtoveromaksukaavake sekä arkistotunnuksella varustettu virallinen maksutosite
- muut erikseen pyydyttävät selvitykset tarpeen mukaan

Muuttoilmoitus

Palauta asuinhuoneiston muuttoilmoitus täytettynä isännöitsijäntoimistoon: henrik.ylikoski@taloasema.fi ja osoitteeseen asiakaspalvelu@taloasema.fi Muuttoilmoitus on tehtävä mm. turvallisuussyistä sekä vastikeperinnän takia.

Ilmoittakaa myös kiinteistöhuoltoyhtiöön muutostanne, jotta huoltoyhtiö/talonmies voi vaihtaa yhteystietonne porrashuoneiston ilmoitustaululle sekä huoneisto-oveen/postilaatikkoon. Kiinteistöhuoltoyhtiön yhteystiedot löytyvät ilmoitustauluilta tai tiedot saa isännöitsijältä. Mikäli yhtiössänne on omatoiminen huolto, ilmoitus isännöitsijälle riittää.

Autopaikat

Mikäli taloyhtiössä on autopaikkoja, autopaikoista tehdään kirjallinen sopimus yhtiön kanssa. Autopaikkasopimus tulee voimaan, jos jonotuslistalla ei ole edessä paikkoihin oikeutettuja saajia. Pyydä sopimuskavake isännöitsijäntoimiston asiakaspalvelusta ja tiedustele vapaita autopaikkoja ja/tai ilmoittaudu jonotuslistalle. Täytä autopaikkasopimus ja palauta se allekirjoitettuna takaisin isännöitsijäntoimistoon. Vaihtoehtoisesti voit palauttaa sopimuksen skannaamalla sen isännöitsijäntoimiston asiakaspalveluun. Sopimus tulee voimaan kun isännöitsijäntoimiston taloushallinto vahvistaa kirjallisen autopaikkasopimuksen allekirjoituksellaan ja palauttaa sopimuksen tilaajalle vastiketiliisiirtolomakkeineen. Mahdolliset autopaikan avaimet saa huoltoyhtiöstä, kun sopimus on allekirjoitettu. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti tai sähköpostilla vastaanottotodistusta vastaan. Palauta avaimet huoltoyhtiöön tai isännöitsijäntoimistoon ja ota kuittaus palautuksesta.

Saunavuorot

Mikäli taloyhtiössä on saunatilat, tulee saunavuorosta tehdä sopimus yhtiön kanssa. Sopimukset tehdään kirjanpitäjän kanssa ja sopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu ja palautettu vastiketiliisiirtolomakkeiden kanssa takaisin vuoron tilaajalle. Vapaita saunavuoroja voi tiedustella huoltoyhtiöstä tai isännöitsijäntoimistosta.

Muut vuorolistat (pesutupa, mankeli / kuntosali)

Käyttövuorot tilataan taloushallinnosta. Lisätietoja maksuista ja käyttöoikeuksista saa isännöitsijäntoimistosta.

Huoneistoremontit

Mikäli suoritate remontteja huoneistossa, niin täyttäkää korjaustyön muutostyöilmoituskaavake huolellisesti ja palauttakaa kaavake isännöitsijäntoimistoon täytettynä ja allekirjoitettuna. Lisätkää muutostyöilmoitukseen liitteeksi työselitykset ja tarvittavat suunnitelmat sekä mahdolliset pohja- ja rakennepiirustukset. Lisätkää havainne kuvat esim. keittiöremontista tms. laajasta huoneistoremontista. Lisätietoja korjaushankkeista saa isännöitsijältä.

Kotisivut

Taloyhtiöllä / yhtiöllä on kotisivut ja käyttäjätunnukset saa isännöitsijäntoimistosta.

Henrik Ylikoski
isännöitsijä, oik. kand. AIT
Taloasema Helsinki
Neitsytpolku 2b
00140 Helsinki
Gsm. +358 44 338 6558
henrik.ylikoski@taloasema.fi
www.taloasema.fi